

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio Caporrino

E-mail segretario@comune.recoaroterme.vi.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 10/06/58

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 09/11/2018 a tutt'oggi alla SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI RECOARO TERME, ARSIERO E BROGLIANO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE – CCNL Segretari Comunali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale e responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso le Segreteria convenzionata dei Comuni di Recoaro Terme, Arsiero e Brogliano.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dal 02/10/2018 al 08/11/2018 alla SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI RECOARO TERME E MASERADA SUL PIAVE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE – CCNL Segretari Comunali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale e responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso le segreteria convenzionata dei Comuni di Recoaro Terme e Maserada sul Piave.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1/06/2011 al 30/09/2018 al COMUNE DI VICENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego SEGRETARIO GENERALE – CCNL Segretari Comunali
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale e responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Vicenza.
Dal 2015 componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Igiene per l' Ambiente ed il Territorio con sede a Vicenza.
Docente in corsi di formazione interni organizzati dal Comune di Vicenza nelle seguenti materie:
 - formazione e gestione dei piani triennali di prevenzione della corruzione;
 - mappatura dei procedimenti e dei processi;
 - gestione del rischio;
 - individuazione delle misure di contrasto del rischio corruzione;
 - trasparenza e diritti di accesso;

- standardizzazione dei procedimenti a maggior rischio di corruzione.
E' stato inoltre docente nel convegno organizzato dalla Regione Veneto in data 15.06.2016 relativo a : "La cultura della trasparenza alla luce del Dlgs di riforma della PA" Campagna 2015/2016 per lo sviluppo delle competenze digitali nella PA.

Relatore nell'incontro del 09 novembre 2016 organizzato dalla Regione Veneto e dal Comune di Padova nell'ambito della campagna 2016/2017 per lo sviluppo delle competenze digitali nella PA, sul tema "antiriciclaggio ed anticorruzione".

Relatore nel master di formazione socio-politica organizzato dall'Istituto Rezzara di Vicenza nel febbraio 2016 sul tema "Le città ed i servizi".

Approfondimenti in materia di società pubbliche in tema di:

- cessioni ed acquisizioni azionarie da parte dell'Ente locale;
- cessioni ed acquisizioni societarie in ambito di holding societario;
- fusioni societarie;
- gestione di servizi pubblici locali tramite società in house e tramite società operanti nel mercato;

• Date (da – a)	Dal 1/1/2011 al 31/5/2011 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI THIENE (VI)	
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ENTE PUBBLICO SEGRETARIO GENERALE e DIRETTORE GENERALE SEGRETARIO GENERALE e DIRETTORE GENERALE in convenzione con il Comune di Breganze(VI)	
• Date (da – a)	Dal 1/04/2007 al 31/12/2010 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI THIENE (VI)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENTE PUBBLICO SEGRETARIO GENERALE e DIRETTORE GENERALE Ha svolto inoltre le funzioni di componente del Consiglio di amministrazione nella società partecipata da vari Comuni dell'alto vicentino Pasubio servizi.	
• Date (da – a)	Da settembre 1999 a marzo 2007 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CREAZZO (VI) e sede convenzionata CREAZZO – SANTORSO (VI)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENTE PUBBLICO SEGRETARIO GENERALE e DIRETTORE GENERALE	
• Date (da – a)	Dal 1999 AL 2006 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI THIENE (VI)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENTE PUBBLICO DIFENSORE CIVICO	
• Date (da – a)	Dal 1997 Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIOVENE ROCCHETTE (VI)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENTE PUBBLICO SEGRETARIO GENERALE e DIRETTORE GENERALE	
• Date (da – a)	Dal luglio 1983 Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari enti della Provincia di Vicenza tra i quali: ARSIERO, POSINA-LAGHI, FARA-SALCEDO, CONCO-SALCEDO, MONTICELLO CONTE OTTO, VILLAVERLA.	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENTE PUBBLICO SEGRETARIO COMUNALE	
• Date (da – a)	Nel 1982	

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore *STUDIO PROFESSIONALE*
 - Tipo di impiego *PROCURATORE LEGALE*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da novembre 1982 a giugno 1983*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Centro Universitario di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina (VI)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Concorso per titoli - Corso studi per aspirante Segretario Comunale*
- Date (da – a) *Dicembre 1981*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Facoltà di Giurisprudenza di Napoli*
 - Qualifica conseguita *Laurea in Giurisprudenza*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

*ALTRE
LINGUA*

Inglese

- Capacità di lettura *Scolastico*
- Capacità di scrittura *Scolastico*
- Capacità di espressione orale *Scolastico*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di word; uso di programmi di posta elettronica e di navigazione su Internet

PATENTE O PATENTI Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI /

ALLEGATI /

Antonio Caporrino